



光仁國小114學年度
下學期
班親會

一年愛班 葉芷彤 老師

一年級學年共同事務

- ★各處室宣導事項
- ★班級注意事項
- ★一年級學年共同事務
- ★重要活動與行事曆報告
- ★本學期需要您攜手合作的事項
- ★班級事務費使用說明
- ★親師Q&A



各處室宣導事項



教務處

最高榮譽獎

- 本校設有『榮譽制度』，小朋友在各處室得到的榮譽卡獎勵，每集滿20張榮譽卡，可以到教務處申請換發一張獎狀及200元圖書禮卷，由校長於**學生朝會公開頒獎**。
- 提醒孩子自一年級開始，榮譽卡及獎狀一定要都要好好保存，累積到畢業時，畢業典禮時會頒發『**最高榮譽獎**』獎盃，是小學階段的最高的榮譽！



學務處

- 早上進校門後，因安全考量，不得自行離校。
- 若需提早離校，導師會填妥外出申請表，離校前交警衛室。

臺北市私立光仁國民小學訪客到校/學生外出會辦單

107/11 修訂版

進出日期	時間	姓名與聯絡電話	人數	來訪對象/班級/事由
年 月 日	上/下 時 分	姓名： 電話：		<input type="checkbox"/> 與_____處室有約 <input type="checkbox"/> 與_____老師有約 <input type="checkbox"/> 參加班親會或親職講座 <input type="checkbox"/> 學生因故需早退 <input type="checkbox"/> 其它_____
處室或老師簽章			聯絡分機或 電話	
備註				

附註：

- 訪客會辦單請事前交給警衛備查，以利聯繫。訪客依規定換證、登記後，始得進入校園。
- 學生因故需早退離校時，請導師填好此單後，由學生將此外出單交給警衛，確認接送人員身分後放行。如為家長以外人員來接，請以電話向導師查明後放行。

學務處

❖ 家長參加校內活動時黏貼。



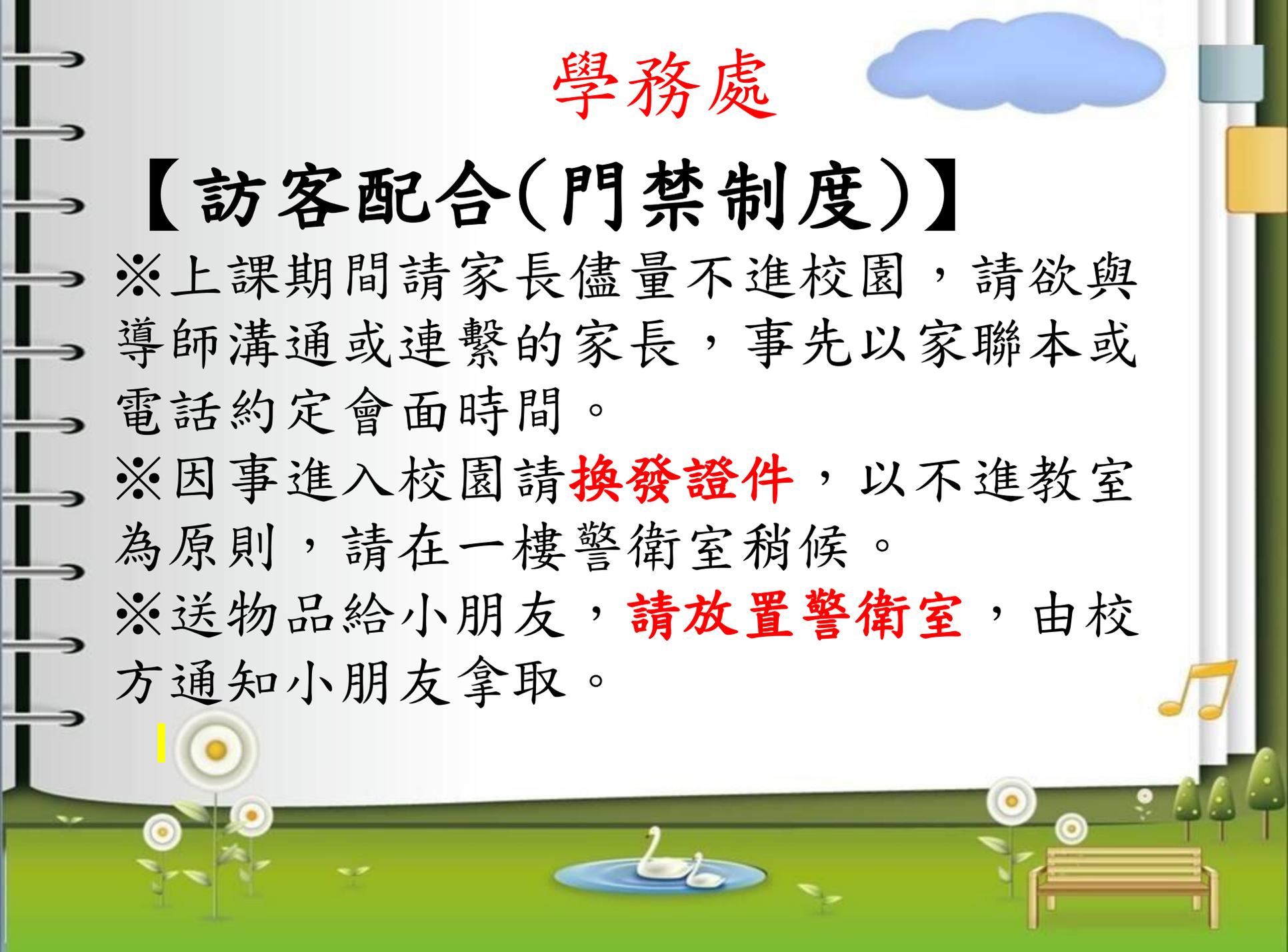
學務處

【訪客配合(門禁制度)】

※上課期間請家長儘量不進校園，請欲與導師溝通或連繫的家長，事先以家聯本或電話約定會面時間。

※因事進入校園請**換發證件**，以不進教室為原則，請在一樓警衛室稍候。

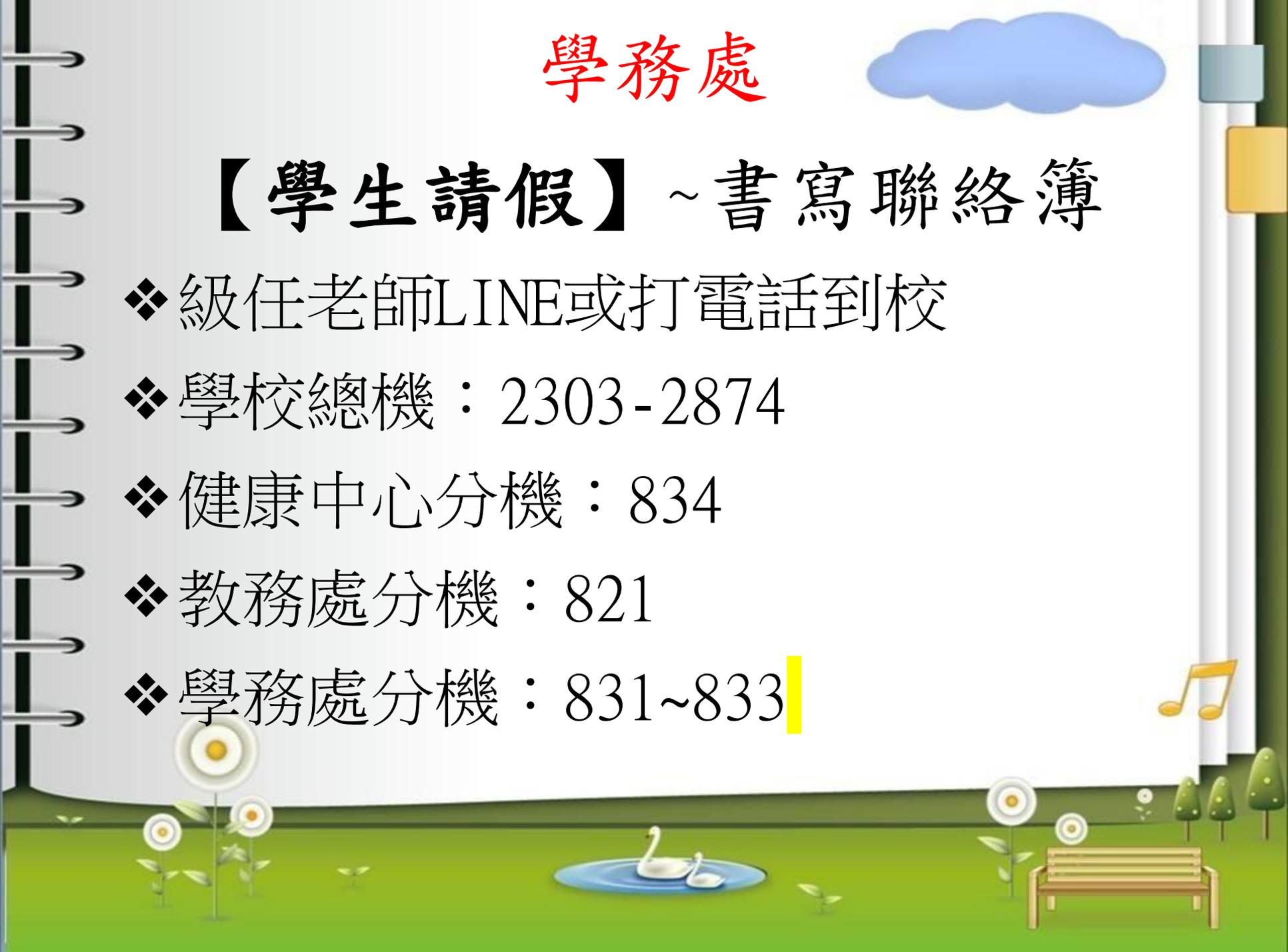
※送物品給小朋友，**請放置警衛室**，由校方通知小朋友拿取。



學務處

【學生請假】~書寫聯絡簿

- ❖ 級任老師LINE或打電話到校
- ❖ 學校總機：2303-2874
- ❖ 健康中心分機：834
- ❖ 教務處分機：821
- ❖ 學務處分機：831~833



學務處

學生服裝儀容規範

- 穿制服請搭**黑色皮鞋+白色襪子**。
- 男孩穿制服時，褲子太鬆可繫上**黑皮帶**。
- ※繫黑皮帶可避免白襯衫一直掉出來，服裝也比較整齊有精神。
- 運動鞋，顏色以**素雅、大方**為宜。
- 請爸媽幫孩子在制服、運動服外套、背心等**衣物內側書寫班級、姓名(以免遺失不好找回)**。
- 儀容以整潔為原則，頭髮應梳綁整潔，以保持整齊端莊形象。
- 使用學校規定的書包、桌墊、餐巾、科任袋、作業袋，並**保持清潔**，愛惜物品。



攜帶物品注意事項

校服(背心、外套)用品書寫姓名(姓名貼)。



家庭防災卡



家庭防災卡

班 級：_____

學(座)號：_____

★緊急集合點

(地震與火災)住家外：_____ 社區外：_____

(颱風/坡地)社區內：_____ 社區外：_____

★緊急聯絡人(本地)

稱謂：_____

手機號碼：_____

電話(日)：_____

電話(夜)：_____

★緊急聯絡人(外縣市)

稱謂：_____

手機號碼：_____

電話(日)：_____

電話(夜)：_____

★災民收容所(緊急安置所)

地址：_____

電話：_____

註：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。

★1991留言平台約定電話：_____

註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話02-2344-XXXX，請按022344XXXX，如為行動電話0912-345-XXX，請按0912345XXX。



防身警報器



- ❖ 106學年起全市國小低年級學童。
- ❖ 配掛於書包，於面臨危機時防身。

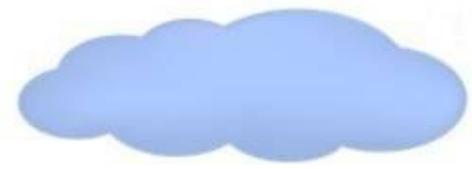
圖1 綁在書包肩帶上



圖2 綁在書包肩帶扣環上



總務處



總務處業務職掌

事務組 *851

綜理校園安檢相關庶務

交通車 *852

學童通學專車事項聯繫

出納組 *853

代收代辦 各項費用繳納

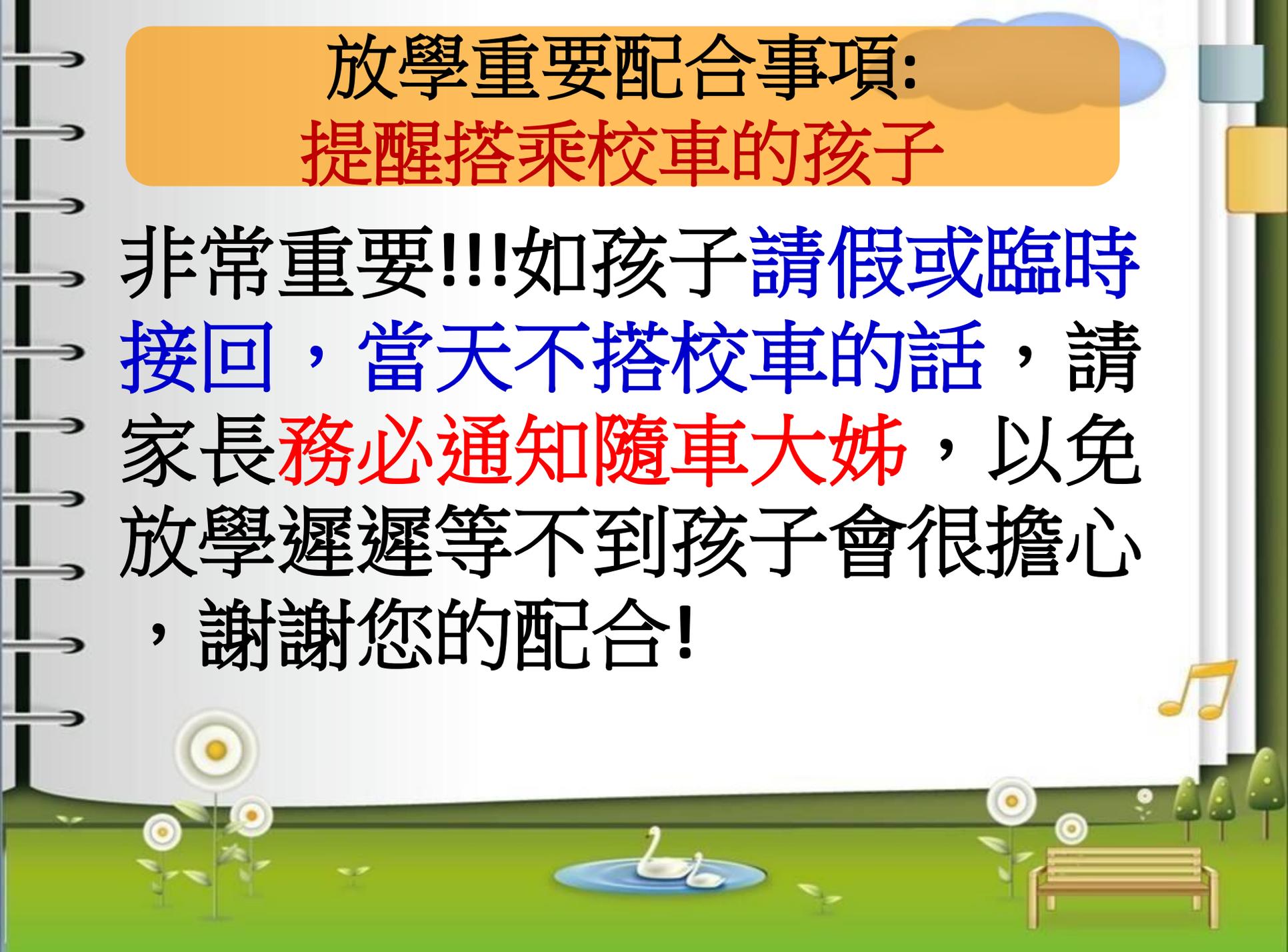
合作社 *855

代售學生制服、簿本、書包、訂購牛羊奶/豆漿



放學重要配合事項： 提醒搭乘校車的孩子

非常重要!!!如孩子請假或臨時接回，當天不搭校車的話，請家長務必通知隨車大姊，以免放學遲遲等不到孩子會很擔心，謝謝您的配合!



總務處

福利社開放時間

(上午8:00~10:30)

(下午15:00~16:30)

出納組報告-月費單

每月提醒家長繳費後，請交回第二聯收據(若線上繳費者，請提供授權碼6位數字)，以便出納組查帳使用。



總務處

各項代辦費用繳納方式：

每月各項代辦費用，家長可持繳費單到各大超商繳費，或是上網使用信用卡繳費或親臨臺灣銀行櫃檯繳費。

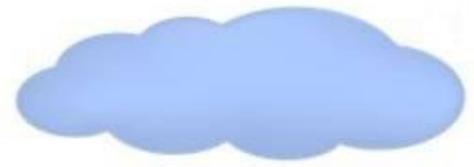
台灣銀行學雜費入口網<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>

The screenshot shows the 'Bank of Taiwan School Fee Payment Portal' (臺灣銀行學雜費入口網). The page features a navigation menu with options like '帳單代收', '就學貸款', '網路銀行', and '網路ATM'. A central banner for '台灣Pay' (Taiwan Pay) highlights '金融卡輕鬆 Pay!' (Financial Card Easy Pay!) and includes a three-step registration process: STEP 1 (Download '台灣行動支付' APP), STEP 2 (Bind '臺灣銀行金融卡'), and STEP 3 (Link '臺灣銀行' '學雜費帳單'). A sidebar on the left offers services like '學校經辦', '學生登入', '信用卡繳費', and '銀聯卡專區'. A '最新消息' (Latest News) section contains two announcements regarding privacy policy and TLS security updates.

註冊繳費單補印 請洽學校電話 分機853



健康中心



- 注意衛生、規律作息。
- 預防齲齒：睡前及餐後潔牙。
- 預防近視：閱讀姿勢、時間。
- 生病感冒：儘速就醫、在家休息。
- 特殊疾病：告知導師、健康中心





班務注意事項



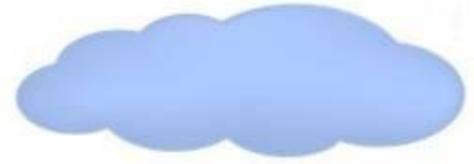
班務注意事項

- 書包減重
- 重量不超過體重的 $1/8$ 。
- 色鉛筆或蠟筆用具學校放一套。
- 學校常用物品放置物櫃。
- 放學前、睡前依課表及聯絡簿整理。



注意事項

- 攜帶物品注意事項
- 學校福利社無販賣食物。
- 少帶零用錢或貴重物品到校。
- 不攜帶非學用品及危險物品到校（美工刀、剪刀、打火機.....）





本學期課程注意事項



本學期課程注意事項

- 朝會：每週一上午8：00舉行兒童朝會，請盡量讓孩子在7：50前到校並先吃完早餐。
- 朝會逢雙週抽背國語補充教材，請小朋友要熟背。
- 課後照顧/課後體育社團：02/23(一)開始上課至期末課
延伸社團/課後才藝：02/23(一)開始上課至期末
- 星期一三五第7-8節選修才藝課03/02開始上課。
- 習寫時都請使用鉛筆(安全考量，禁止使用自動筆)。





各科版本以及作業本



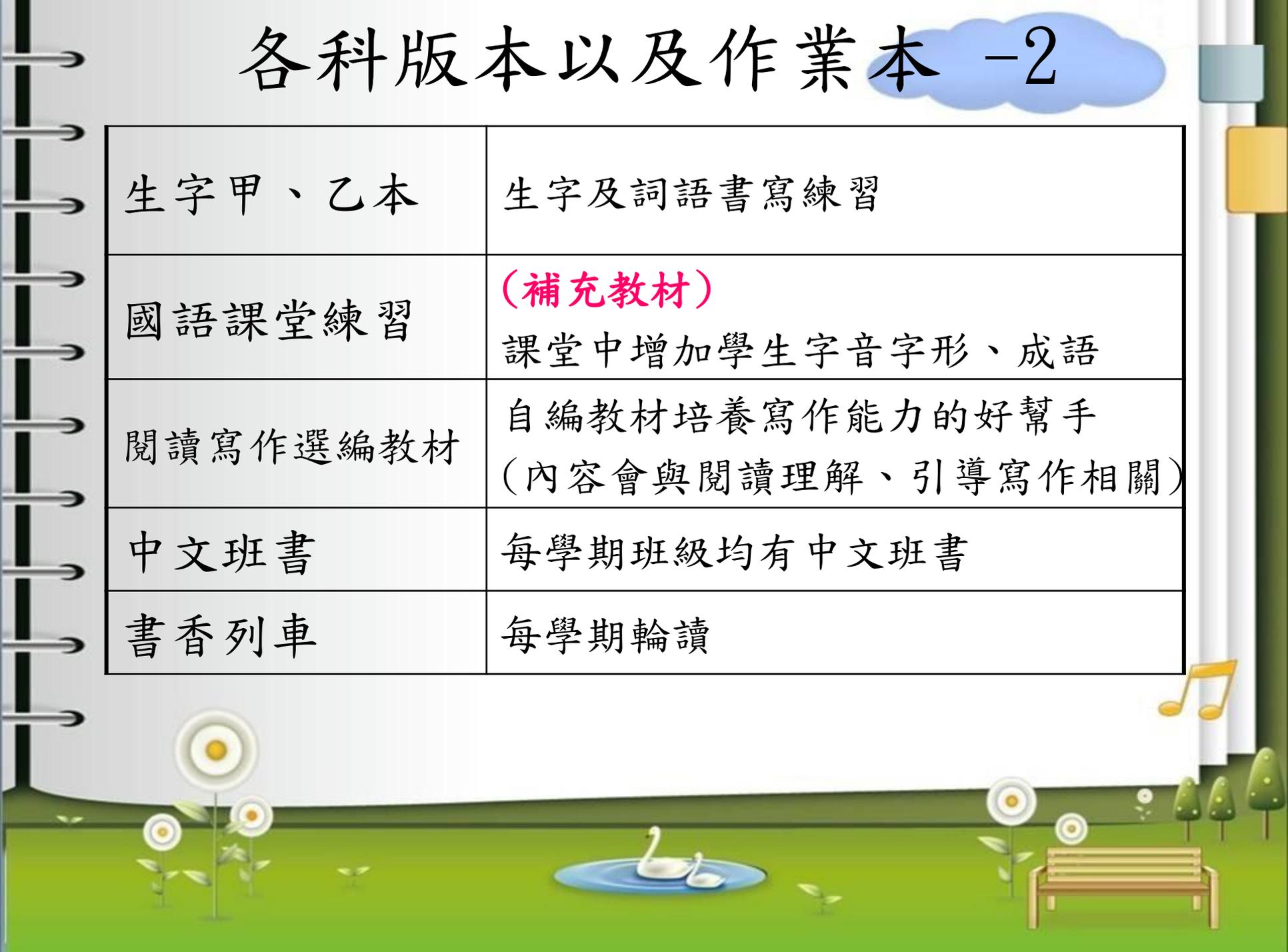
各科版本以及作業本 -1

國語： 使用鉛筆 習寫	康軒	課本、習作	
		生字簿(綠1)	習寫國語生字並造2個詞
		詞語本(綠2)	每課結束之後習寫(10個)詞語使用
		聽寫本(綠3)	每課結束之後聽寫考試使用，試題包含： 每課詞語(10題或11題)
		國語補充教材 (紫色本)	(使用一年，請妥善保存) 包含童詩、唐詩、弟子規、字音字形等豐富內容，補充學生成語、字音字形知識。 班內：晨光抽背；教務處雙週抽背
		4. 閱讀寫作本 (藍色本)	包含閱讀理解短文、引導寫作、主題讀報 (使用一學期，期末才發還)



各科版本以及作業本 -2

生字甲、乙本	生字及詞語書寫練習
國語課堂練習	(補充教材) 課堂中增加學生字音字形、成語
閱讀寫作選編教材	自編教材培養寫作能力的好幫手 (內容會與閱讀理解、引導寫作相關)
中文班書	每學期班級均有中文班書
書香列車	每學期輪讀



各科版本以及作業本 -3

本土	康軒	課本+音檔(★信班無本土課程)	孝仁愛
數學	翰林	課本、習作、附件	各班級教師任課
		重點複習、練習簿	
		學習單	
生活	翰林	課本、習作	
綜合	自編	配合校本課程、節慶及議題主題自編教材	



作業

- **在校時間可寫作業**：當孩子想寫功課時，效果一定最佳。
- **以課本為標準**：當孩子寫作業發生疑問時，以課本為參照標準。
- **確實訂正**：下次才不會再錯。
- **務必訂簽**：請家長務必於課或單元後檢查孩子是否有訂正，並附上簽名。
- **字體工整**：把字寫正，必能減少錯誤。
- 希望孩子能**認真完成每一項作業**，如此學習才有效果。如果孩子有多餘的時間，可以閱讀、複習。





各科評分方式



國語各項目所佔百分比：

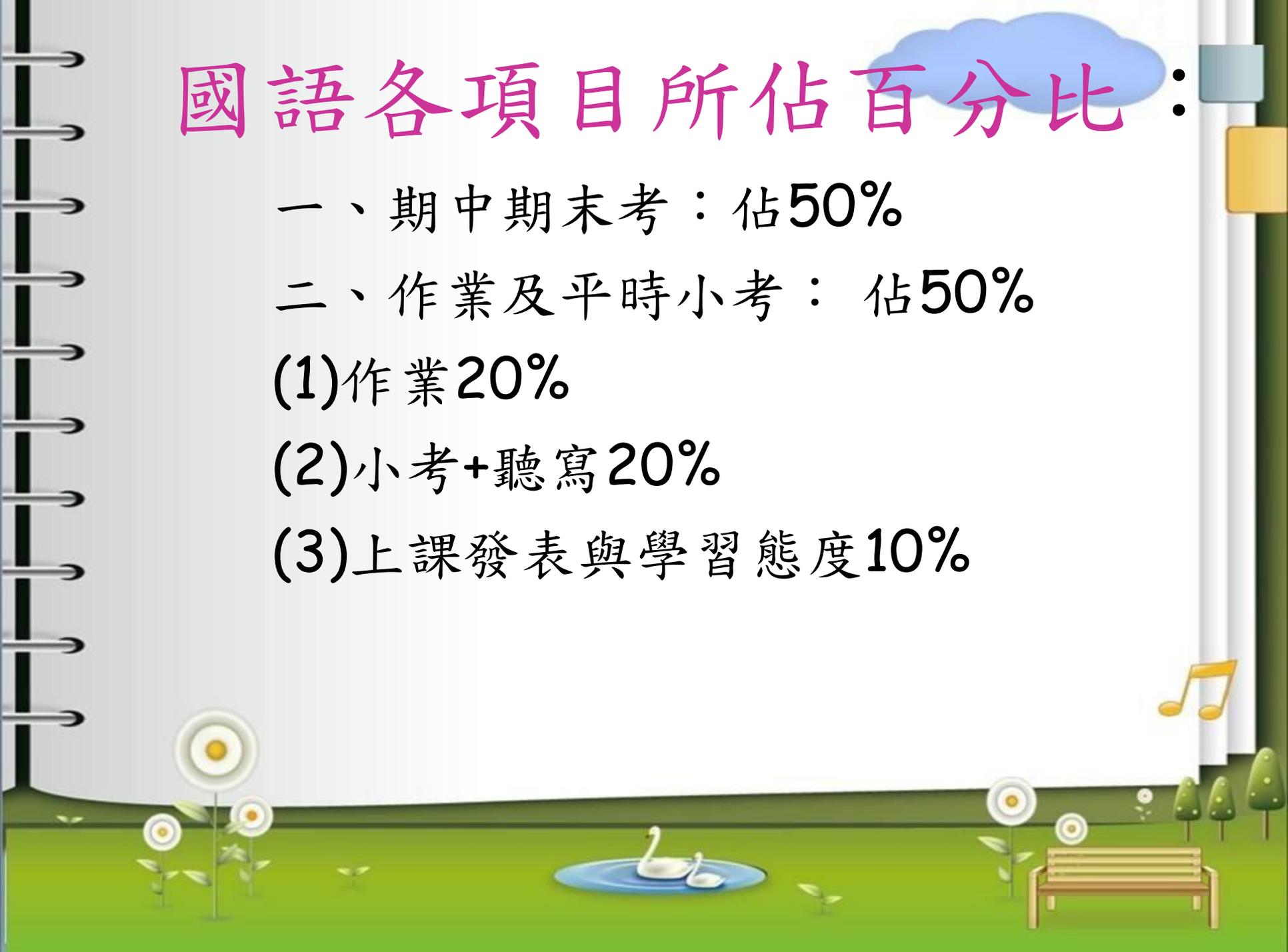
一、期中期末考：佔50%

二、作業及平時小考：佔50%

(1)作業20%

(2)小考+聽寫20%

(3)上課發表與學習態度10%





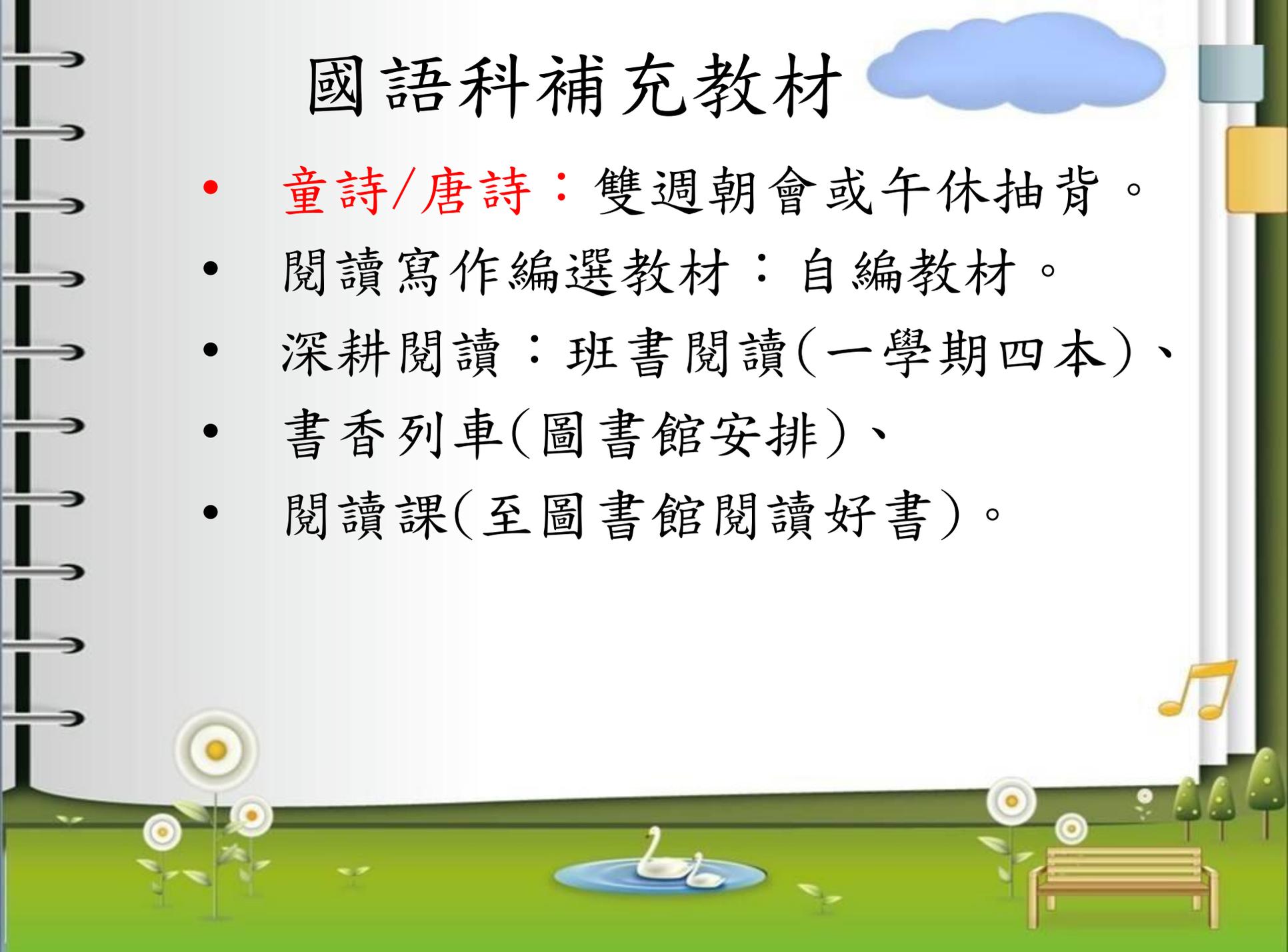
國語科特別要求

- 字體端正
- 能寫出完整、優美的句子
- 教過的字請寫國字不寫注音：不會的字請查字典
- 使用鉛筆(不使用自動鉛筆)
- 確實訂正及簽名：有訂正才不會再錯



國語科補充教材

- 童詩/唐詩：雙週朝會或午休抽背。
- 閱讀寫作編選教材：自編教材。
- 深耕閱讀：班書閱讀(一學期四本)、
- 書香列車(圖書館安排)、
- 閱讀課(至圖書館閱讀好書)。



數學各項目所佔百分比：

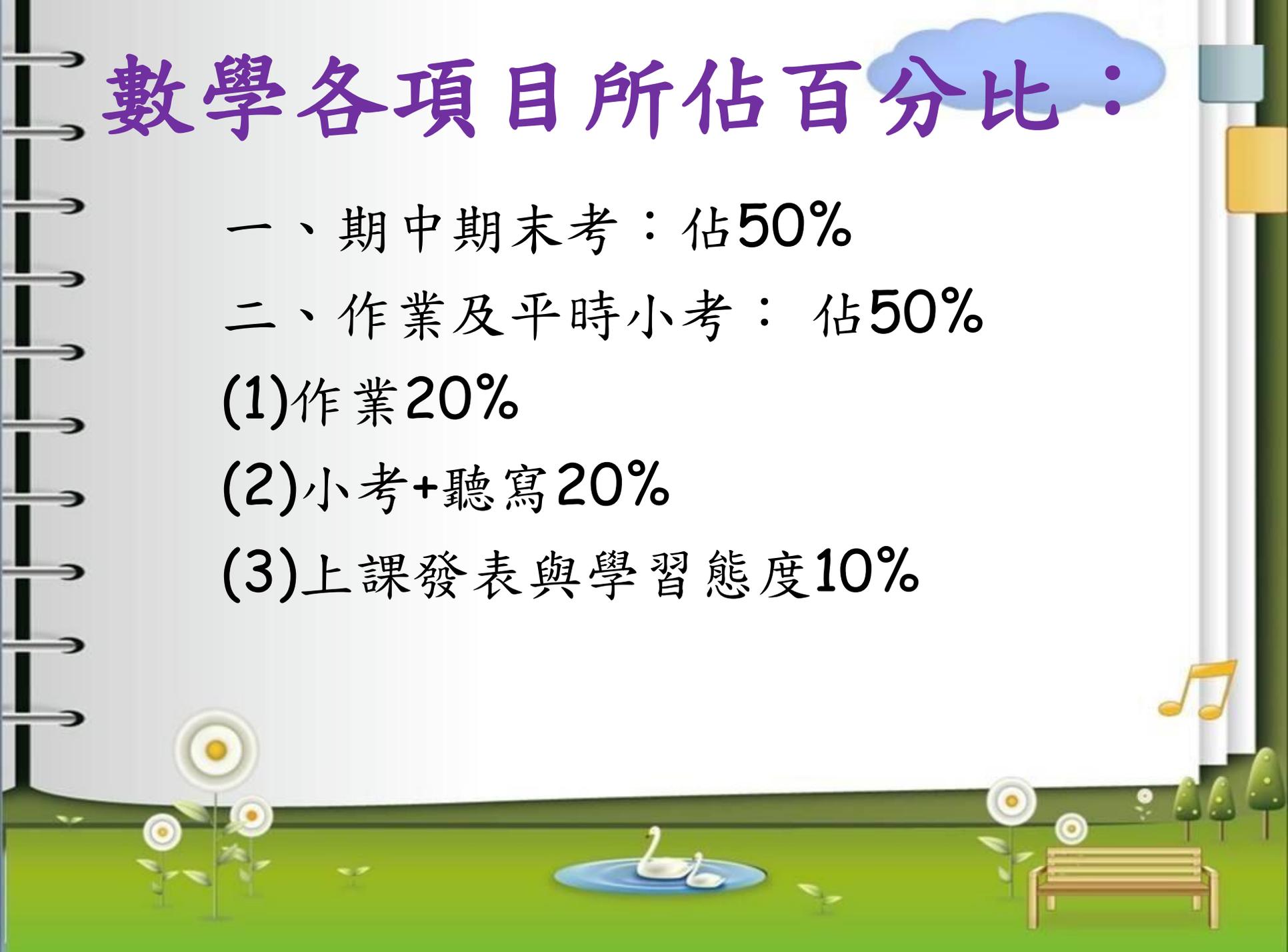
一、期中期末考：佔50%

二、作業及平時小考：佔50%

(1)作業20%

(2)小考+聽寫20%

(3)上課發表與學習態度10%





綜合活動各項目所佔百分比：

學習單 20%

上課學習態度 50%

活動參與度 30%



生活各項目所佔百分比：

生活各項目所佔百分比：

(1)生活習作20%

(2)學習單+小考20%

(3)平時表現及學習態度10%

(包括上課發表、專心聆聽、學用品、用具、生活實作作品、習作繳交情形等)

(4)期中考、期末考50%





定期評量時間+國數社範圍



定期評量時間及範圍

第一次評量：4/23(三)~4/24(四)

國語 第1-6課 (含統整活動)

英文 (詳見段考前通知)

數學 第1-5單元

生活 第1-3單元

第二次評量：6/23(二)~6/24(三)

國語 第7-12課 (含統整活動)

英文 (詳見段考前通知)

數學 第6-9單元

生活 第4-6單元





本學期各項活動



本學期重要活動一覽表 -1

二月	<ul style="list-style-type: none">★2/23(一)開學日 課後照顧及課後運動班開始上課。★2/24(二)8:00 開學祈福禮★2/27(五) 補假-228連假
三月	<ul style="list-style-type: none">★公告1~3年級數學計算高手比賽辦法。★從第四週開始，雙週抽背國語補充教材。★3/4 (三) 國數基本學力檢測。★3/9 (一) ~3/20(五) ESL閱讀我最愛(G1-G5)。★3/11 (三) 8:35數學高手初賽 (全班參加)★3/13 (五) 校內評選學生歷程檔案(各班優選2件)★3/14(六)雙語班親師晤談(整天按時段出席)。★3/24(二)12:20硬筆書法複賽(校史室)★3/31(二)第69期美哉光仁校刊截稿



本學期重要活動一覽表 -1

四月	<ul style="list-style-type: none">★4/1(一)復活節聖道禮儀。★4/2(二)英文單字A冠王。★4/4(四)兒童節~4/6(一)清明連假。★4/18(六)劍橋英檢(考場:光仁國小)~穿校服自由參加。★4/22(三)~4/23(四)期中考評量。(授琴暫停一次)★4/24(五)千人野餐活動(青年公園)。★4/29(三)多元文化週(全校便服/穿搭多元文化服裝)
五月	<ul style="list-style-type: none">★5/01(五)勞動節放假一天。★5/06(三)一信實習音樂會(光仁樓六樓演藝廳)。★5/15(五)8:00一年級五育優良選拔(光仁樓B2)。★5/13(三)G1G2校外教學(G1活力農場)。★5/20(二)8:00 G1G2G3性別平等教育宣導。★5/21(二)8:05 英文A冠王測驗。



本學期重要活動一覽表 -1

六、
七
月

- ★6/9(二) G1~G5 信班術科期末考試。
- ★6/10(三) 一生一器樂成果發表(孝仁愛班)。
- ★雙語班G1~G5 Celebration of learning。
- ★6/18(四)9:00~12:00畢業典禮暨傳光禮。
- ★6/19(五)端午連假放假一天。
- ★6/23(二)~6/24(三) 期末考評量。(授琴暫停一次)
- ★6/26(五) 普通班社團成果發表。
- ★6/30(二)8:10結業式(讀整天)。
- ★7/01(三)暑假開始。





本學期需要您
攜手合作的事項



本學期需要您幫忙的地方-1

- ♥ 請務必**每日親自閱簽家庭聯絡簿**，以了解孩子平時在學校的表現。
- ♥ 各項學校通知單回條等，請**家長簽章後盡速繳回**，以免錯失報名權益。
- ♥ **請孩子8：00以前進教室**，協助孩子養成早睡早起，充足的睡眠對成長發育中的孩子十分重要，請您在家協助孩子早點就寢，避免孩子因為睡眠不足而影響學習，造成專注力不足，坐姿不良或情緒不佳等情形出現。



本學期需要您幫忙的地方-2

- ♥ 請指導孩子**自動自發**完**成功課**並養成**自己檢查功課**的好習慣。
- ♥ 督促孩子**完成作業**後才可以**做自己喜歡的事**，有您的關心與叮嚀，孩子學會積極、負責，對孩子的學習發展是受用無窮的。
- ♥ 要求孩子**每天自己整理書包**，並在**睡前整理好書包**，養成孩子對自己事情負責任的態度。
- ♥ 隨時注意孩子的**學用品使用情況**，如缺少毀壞，立即為孩子補上。



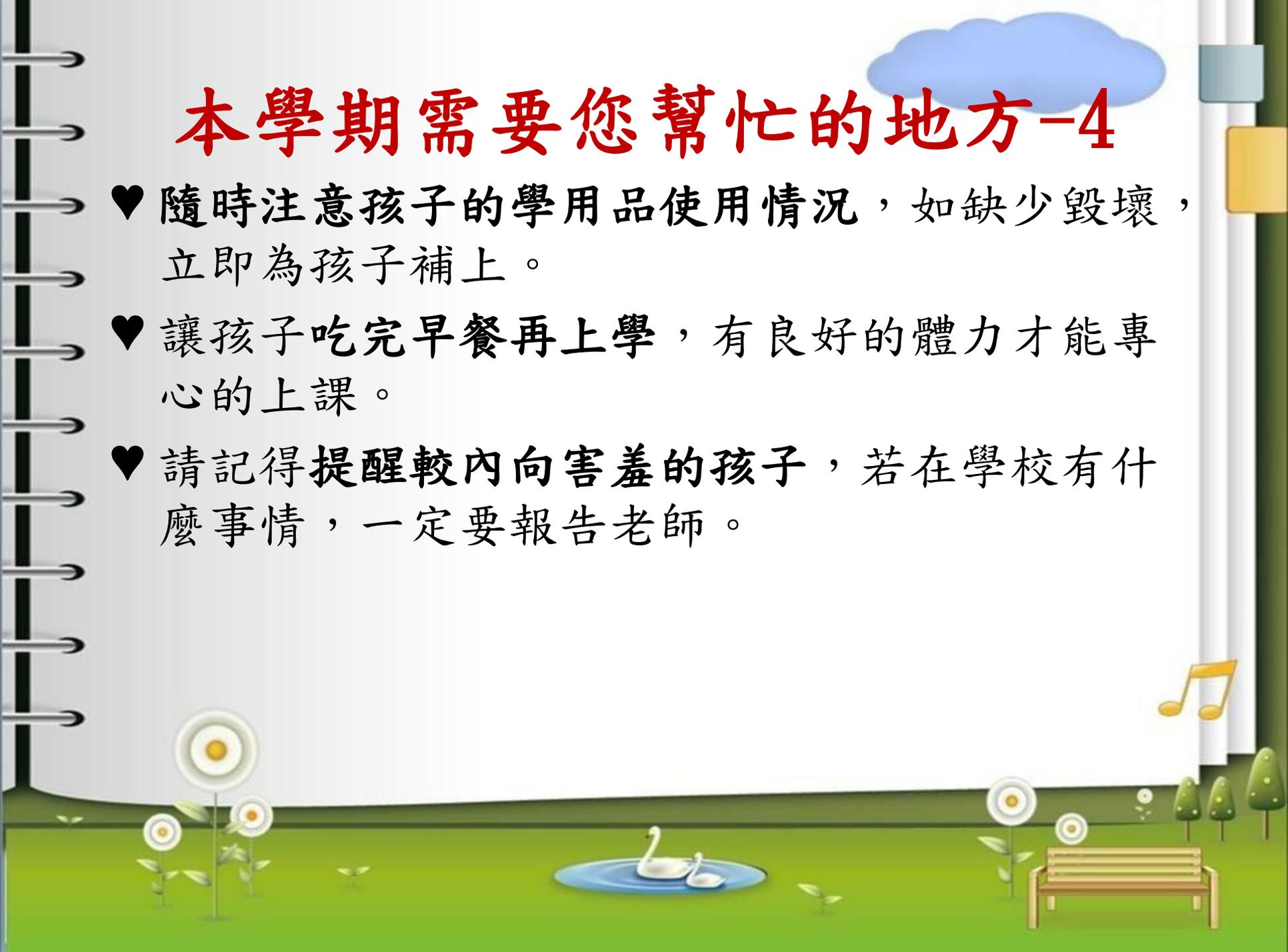
本學期需要您幫忙的地方-3

- ♥ 請家長留意孩子衣服的增減以避免感冒，並在書包裡準備輕便雨衣或雨傘，以備不時之需。
- ♥ 減少孩子上網、看電視、電玩遊戲的頻率，可多鼓勵孩子進行其他休閒活動。
- ♥ 當孩子的啦啦隊，多給孩子鼓勵、讚美、思考與時間，小小的擁抱可換來無比的力量。
- ♥ 如非必要，請勿讓孩子攜帶金錢、貴重物品及玩具到學校。



本學期需要您幫忙的地方-4

- ♥ 隨時注意孩子的學用品使用情況，如缺少毀壞，立即為孩子補上。
- ♥ 讓孩子吃完早餐再上學，有良好的體力才能專心的上課。
- ♥ 請記得提醒較內向害羞的孩子，若在學校有什麼事情，一定要報告老師。

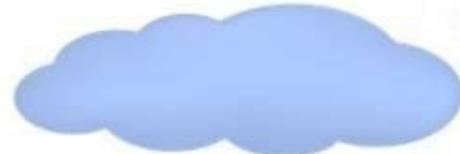


日常生活要求-1

- 請假：請於上午八點前撥打導師手機或是簡訊告知。
- 小朋友勿帶零用錢或貴重物品，若需帶手機(或智慧型手錶及相關電子產品)，請孩子自行負保管責任或交至導師處，在校勿開機。
- [臺北市私立光仁國民小學學生使用行動通訊數位設備要點](#)
- 過天橋比讓孩子自行穿越馬路安全。
- 請在制服、運動服外套、背心等衣物內側書寫班級、姓名(以免遺失後找不到主人)。
- 聯絡簿最後一頁(防災卡)+防災頭套_請家長協助填寫。

日常生活要求-2

- 遵守學校上學時間(8:00前到校)**確實落實防疫工作:書包內隨時放3-5個口罩**
- 維護教室整潔(保持自己座位及四周的清潔)
- 多喝開水較健康(帶水壺到學校)
- 確實完成作業及考卷訂正(**請家長每天檢查簽名**)
- 睡前檢查書包(今日事,今日畢)
- 多讓孩子做家事(生活自理能力的培養)
- **不做孩子的快遞**(養成對自己負責的態度)
- 確實潔牙及愛眼運動





班網與聯絡簿

每天的作業、聯絡事項、作業電子檔……等，都會放在上面。

歡迎瀏覽！





班費使用說明



班費使用說明

114下班級經營費：700元

教學用品

教室用品、教室布置、學習單影印、文具與圖書補充、**影印儲值或列印碳粉墨水補充**、學年活動、補充教材。

消毒物資

備用口罩、酒精、消毒水、洗手物資。
醫藥物資、班用洗手乳...。

其他

節慶DIY、運動會、同樂會、千人野餐、
校外教學及學年活動、各項節慶DIY材料...。

請用信封袋或夾鏈袋，寫上：小朋友座號、姓名，
並註明「班費」，訂於聯絡簿上，**03/06(五)前可交**
回共700元，非常感謝您！

提案與表決

(1)今日表決本學期收取班費700元

(2)如您有其他提案，歡迎提出來一起討論



教育無它，

愛與榜樣而已！

感謝您們的蒞臨與參與，
讓我們與孩子一起成長！

