

設定新的 Chrome 設定檔

如要透過所有裝置存取你的 Chrome 資料，請登入並開啟同步處理功能。

步驟一

登入

繼續進行設定但不選擇帳戶



登入 Chrome

登入您的 Google 帳戶即可在所有裝置上存取您的書籤、歷史記錄、密碼和其他設定

電子郵件地址或電話號碼

110225@stu.kjes.tp.edu.tw

[忘記電子郵件地址？](#)

如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入

[瞭解詳情](#)

[建立帳戶](#)

繼續

步驟二輸入
學生帳號



歡迎使用

 110205@stu.kjes.tp.edu.tw ▾

輸入您的密碼

Kjes@2020



顯示密碼

步驟三

忘記密碼？

輸入密碼

繼續

過這裡的說明瞭解詳情，也可以查詢貴機構的隱私權政策 (如果有的話)。您可以選擇保有另一個帳戶，供您以個人名義使用任何 Google 服務，包括電子郵件。如果您有多個 Google 帳戶，可以管理要用於存取各項 Google 服務的帳戶，並視需要切換帳戶。您可以透過使用者名稱和個人資料相片確認自己使用的帳戶是否正確。

如果貴機構授權讓您存取 Google Workspace 核心服務，請務必在使用時遵守貴機構的 Google Workspace 協議。您可以使用管理員啟用的任何其他 Google 服務 (以下簡稱「其他服務」)，而且這些服務適用於《Google 服務條款》和《Google 隱私權政策》。某些其他服務可能有專屬條款。如果使用管理員授權讓您存取的服務，即表示您接受適用的服務專屬條款。

點選下方的 [接受]，即表示您瞭解這份針對您的 110235@stu.kjes.tp.edu.tw 帳戶所提供的運作說明，且同意《Google 服務條款》和《Google 隱私權政策》。

接受

步驟四
按下接受

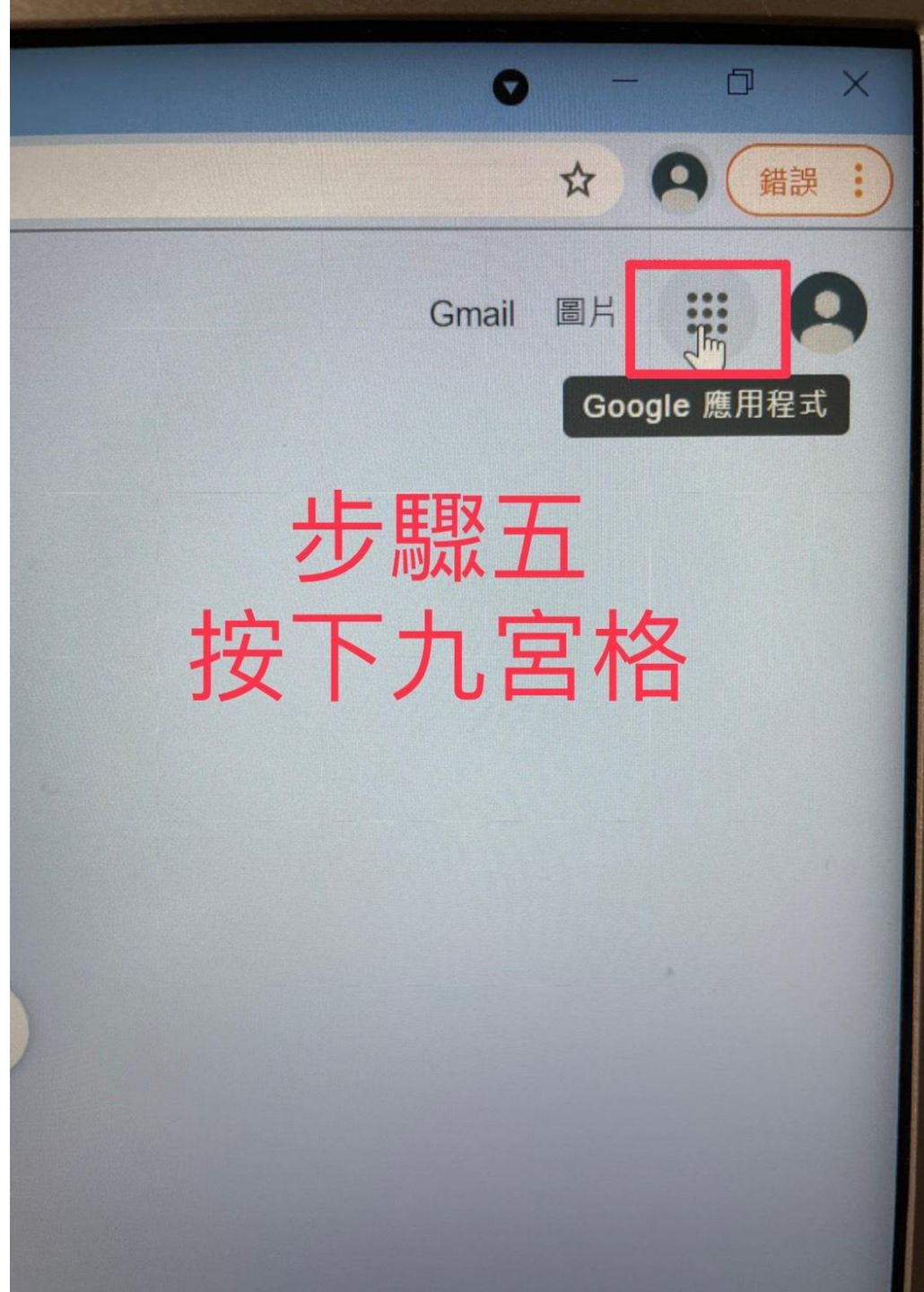
藍框會出現
學生名字
表示成功



, 歡迎使用！

自訂新的 Chrome 設定檔

stu.kjes.tp.edu.tw

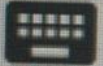


步驟五
按下九宮格

Google Meet, 隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉
動

明天 19:50 先登入
輸入會議代碼
按下加入

會議



加入

Google Meet